



# HUMAÏA

## CONSEIL



## CHECKLIST

**10 points à vérifier avant  
d'envoyer votre CV**

**Assurez-vous que votre CV passe les  
robots des recruteurs !**

# Un CV bien préparé est un CV qui ouvre des portes. Suivez ces 10 étapes pour maximiser vos chances !

## Checklist : 10 points pour un CV ATS-friendly

- 1** Mon CV est au format PDF ou Word (pas d'image, pas de colonnes).  
Évitez les designs trop créatifs : les ATS ne les lisent pas.
- 2** J'ai utilisé une police standard (Arial, Calibri, Times New Roman).  
Pas de polices manuscrites ou stylisées.
- 3** Mon CV fait 1 page max (sauf si profil très senior).  
Supprimez les expériences anciennes ou non pertinentes.
- 4** J'ai repris les mots-clés de l'offre d'emploi dans mon CV.  
Ex : Si l'offre mentionne "gestion d'équipe", utilisez ce terme..
- 5** Mes dates sont claires (mois/année – mois/année).  
Évitez les trous dans le parcours ou les dates floues
- 6** J'ai chiffré mes résultats (ex : "Augmentation des ventes de 20%").  
Les ATS et les recruteurs adorent les preuves tangibles !
- 7** Mon CV n'a pas d'en-tête/pied de page (les ATS ne les lisent pas).  
Placez vos coordonnées dans le corps du CV.
- 8** J'ai vérifié l'orthographe (avec un correcteur comme BonPatron).  
Une faute peut faire éliminer votre CV.
- 9** J'ai testé mon CV avec un outil ATS (ex : Jobscan).  
C'est gratuit et ça prend 2 minutes !
- 10** Le nom du fichier est professionnel (ex : "Nom\_Prenom\_Poste.pdf").  
Évitez "CV\_final\_version3.docx".

"💡 Le saviez-vous ? Les ATS donnent une note à votre CV en fonction de sa compatibilité avec l'offre. En suivant cette checklist, vous augmentez vos chances de passer le cap des 75% de CV rejetés dès la première étape !"

"✉️ Besoin d'un audit personnalisé de votre CV ? Contactez-nous : [celia@humaiaconseil.fr](mailto:celia@humaiaconseil.fr) | [www.humaiaconseil.fr](http://www.humaiaconseil.fr)"